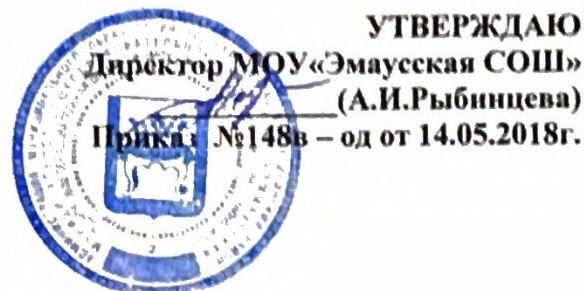


ИНСТРУКЦИИ ¹⁵
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ



ИНСТРУКЦИЯ №1

в кабинете информатики для заведующего кабинетом

1. Общие требования

1.Заведующий кабинетом информатики принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий:

-обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по охране и гигиене труда;

-проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами труда;

-обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, санитарное состояние помещений;

-проводит инструктажи учащихся по охране труда и гигиене труда с последующим оформлением инструктажа , извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае;

-несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими правилами

- клавиатуру;
- мониторы (свет, чтобы не падал, при необходимости закрыть жалюзи);
- отрегулировать настройки монитора;
- монитор и клавиатура перед пользователем.

3. Во время работы:

1. следить за выполнением учащихся правил и инструкций по охране труда и гигиене труда.
2. через каждые 20-30 минут работы за компьютером делать перерыв. Во время перерыва можно организовать физкультурные паузы, выполнять комплекс упражнений для снятия утомляемости глаз..
3. общая продолжительность работы за компьютером не должна превышать четырех часов.

4. В аварийных ситуациях:

1. обесточить класс (отключить рубильник питающей сети),
2. организовать эвакуацию учащихся из класса.
3. позвонить по тел.01 (в случае необходимости).